



## **Apêndice B do Termo de Referência**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 02/2021** **SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA** **LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL**

#### **1 INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Processo Administrativo nº 10840.724495/2021-61

#### **2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A necessidade da contratação foi definida pelas áreas requisitantes, conforme registrado no “Documento de Formalização da Demanda”, como serviços de limpeza, asseio e conservação predial em regime continuado, com fornecimento de materiais e equipamentos, controle de pragas e vetores urbanos, manutenção de áreas verdes e higienização de caixas d’água e reservatórios para as edificações da Receita Federal do Brasil conforme Termo de Referência, tendo por solução a prestação por empresa especializada, com melhor aproveitamento de recursos financeiros e humanos.

2.1.1. A contratação para execução indireta dos serviços é necessária pelo seu caráter auxiliar, instrumental e acessório, cujas atribuições não são inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade (exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal);

2.1.2. O objeto que se pretende contratar, pelo seu caráter de serviço continuado, se interrompido poderá comprometer a continuidade das atividades da Administração, sendo necessário a contratação estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

2.2. Desta forma, busca-se propiciar condições para o atingimento da Missão Institucional da Receita Federal do Brasil, de acordo com sua Cadeia de Valor, no processo de trabalho “Gestão de Materiais e Logística” e especialmente garantir as condições de asseio e salubridade necessárias às edificações.

#### **3 ÁREA REQUISITANTE**

3.1. Atuam como requisitantes as:

a) Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ribeirão Preto (DRF/RPO), inclusas as unidades administrativas vinculadas da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Franca e Delegacia da Receita Federal do Brasil em São José do Rio Preto e respectivas Agências;

b) Delegacia da Receita Federal do Brasil em Osasco (DRF/OSA) e respectivas agências;

c) Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo (ALF/SPO);

d) Delegacia da Receita Federal do Brasil em São José dos Campos (DRF/SJC), quanto as unidades administrativas das Agências da Receita Federal do Brasil em Taubaté, Pindamonhangaba, Campos do Jordão, Guaratinguetá e o Depósito de Mercadorias Apreendidas de Taubaté.



#### **4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. A execução dos serviços deverá ser feita por empresa especializada e experiente, exigida habilitação técnica pertinente através de atestados, registro dos profissionais se exigido por lei, e habilitação econômica suficiente que comprove sua solidez, conforme exigências típicas do mercado.
- 4.2. Os profissionais alocados devem possuir a qualificação necessária para a execução dos serviços, e receber treinamento periódico conforme o caso, e atuar de acordo com a disciplina necessária para a boa execução dos serviços, evitando especialmente situações que possam configurar relação de subordinação e habitualidade para com a Administração contratante ou seus servidores.
- 4.3. Devem ser empregados materiais de primeira qualidade, e a contratação deve prever todos os insumos necessários para a boa prestação dos serviços e o atingimento às expectativas da Administração.
- 4.4. Devem ser observadas todas exigências ambientais da legislação pertinente e as recomendações e critérios do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU) no que couber.
- 4.5. Não haverá obrigatoriedade de vistoria, porém a licitante deverá declarar que possui conhecimento das condições de contratação, não podendo alegar posteriormente o desconhecimento.

#### **5 LEVANTAMENTO DE MERCADO**

5.5. Foram estudadas as seguintes contratações similares por outros órgãos e entidades, vigentes ou concluídas nos últimos 180 dias, e que se destacam pela sua qualidade, metodologia e economicidade:

- a) Pregão DRF/PCA nº02/2021, processo 13888.720.682/2021-17 da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Piracicaba
- b) Pregão TCU nº55/2020, processo 021.216/2020-7 do Tribunal de Contas da União
- c) Pregão FEA/RP nº05/2020, processo 20.1.00348.81.5 da Universidade de São Paulo

#### **6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 6.1. A solução como um todo, devendo ser detalhada objetivamente em Termo de Referência, caracterizados serviços comuns com especificações usuais do mercado, deve ser composta pelo seguinte escopo para viabilidade técnica e econômica:
- 6.1.1. Disponibilização em regime de dedicação exclusiva dos postos de trabalho assim indicados, de acordo com a respectiva classificação no código brasileiro de ocupações (CBO) e atribuições exigidas
- 6.1.2. Materiais remunerados por medição conforme demanda quando de consumo variável, e remunerados por taxa de depreciação quando ferramentas e equipamentos duráveis conforme o caso.
- 6.1.3. Devem ser previstas todas atividades e rotinas necessárias e seus complementos para a atender aos objetivos da área requisitante.
- 6.2. Deverá ser estabelecido Instrumento de Medição de Resultado (IMR), com pagamento ajustado de acordo com o atingimento dos requisitos e resultados pretendidos com a contratação.
- 6.3. A contratação deverá ser executada pelo regime de empreitada por preço global, com o devido planejamento e detalhamento das quantidades a contratar.
- 6.4. O prazo inicial de vigência deverá ser de 12 (doze) meses, suficiente para amortizar os investimentos da contratada e proporcionar eficiência administrativa e economia de escala.
- 6.5. Deverá ser adotado o regime de provisionamento de Conta Vinculada para depósito em instituição financeira dos valores referentes a benefícios trabalhistas, diminuindo probabilidade e os impactos do risco de condenação trabalhista subsidiária da Administração.



6.5.1. A opção pelo regime de Conta Vinculada visa a permitir melhor planejamento dos fluxos de caixa da Contratada e da programação orçamentária e financeira de descentralização de créditos e recursos da Contratante, tendo em vista ocorrência de eventual limitação de empenho e movimentação financeira.

## **7 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser estabelecida conforme a metodologia a definida nos Parâmetros Institucionais Uniformes (PIU) aplicável.

7.2. Tal metodologia de cálculo para quantidades, tipos de postos e de serviços necessários à contratação encontra-se detalhada na Portaria RFB nº 894 de 15 de maio de 2019.

## **8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O preço estimado para atender a presente contratação, é aquele calculado conforme Planilha de Custos e Formação de Preços e consignado em edital.

## **9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. A solução a contratar compreende objeto coeso e usual no mercado conforme levantamento prévio, sendo que seu parcelamento implicaria potencialmente na perda de economia de escala ou sua inviabilidade técnica e administrativa para os fins almejados considerando a capacidade de gestão contratual do órgão requisitante.

9.2. Conforme Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação do antigo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (2014), e realidade do mercado, o setor de serviços de limpeza e conservação apresenta um mercado bastante pulverizado, em que grande parte das empresas ligadas ao setor também executa outras atividades, tais como serviços de recepção, copeiragem, jardinagem, apoio administrativo entre outras, das quais o controle de pragas e vetores urbanos e a limpeza e desinfecção de caixas d'água.

## **10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. São contratações presentes ou futuras do órgão que guardam relação de interdependência ou afinidade de objeto com possíveis implicações que devem ser regradas em Termo de Referência:

a) Instrumento de cooperação para abertura e gestão de Conta Vinculada firmado com instituições financeiras.

b) contratações de mesma natureza, elemento de despesa ou cadeia de valor: manutenção de áreas verdes, zeladoria, combate de pragas e vetores, convênios com cooperativas para destinação de resíduos e copeiragem.

## **11 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. A contratação que se pretende está integrada às diretrizes nacionais da Receita Federal do Brasil concernentes a serviços e processos de apoio a área-fim do órgão devendo constar do Plano Anual de Contratações.

11.2. O certame está previsto no planejamento regional de licitações da Oitava Região Fiscal, conforme Ordem de Serviço SRRF08 nº 05 de 15 de abril de 2021.

## **12 RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1. Os serviços devem promover a efetividade da atuação do órgão pela manutenção das condições



necessárias para o desenvolvimento de sua missão institucional e o desenvolvimento nacional sustentável com respeito ao meio ambiente e responsabilidade social;

12.2. Para garantir economicidade, deverá ser contratado pelo critério do menor preço.

12.3. Para garantir eficácia deverá prever IMR e ampla fiscalização contratual, inclusive pelo público usuário.

12.4. Para garantir eficiência e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, deverá demonstrar a continuidade de sua necessidade e sua vantajosidade para prorrogação até o limite máximo legal de 60 (sessenta) meses.

### 13 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Previamente a celebração do Contrato deve ser designada equipe de fiscalização e desenvolvida a capacitação necessária para atuação que permita o emprego dos instrumentos desenvolvidos no processo de contratação para aferição da qualidade e do cumprimento das obrigações.

13.2. Para atendimento aos objetivos da contratação, devem ser adotadas as seguintes diretrizes de planejamento na fase interna desta licitação:

**DEMANDANTES:** Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ribeirão Preto (DRF/RPO), Delegacia da Receita Federal do Brasil em Osasco (DRF/OSA), Delegacia da Receita Federal do Brasil em São José dos Campos (DRF/SJC) e Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo (ALF/SPO).

**MODALIDADE LICITATÓRIA:** Pregão Eletrônico, tipo menor preço, em razão da natureza dos serviços a contratar.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto e fechado com intervalo mínimo entre lances, para promover ampla disputa e dificultar conluio entre licitantes.

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por preço global, por ser possível definir previamente no projeto, com boa margem de precisão, as quantidades dos serviços a serem executados.

**FORMA DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:** adjudicação por itens.

Os itens são dimensionados conforme a viabilidade de gestão do objeto, considerando o âmbito de atuação e jurisdição das unidades atendidas e as obrigações decorrentes da gestão do Contrato, para garantir que seja administrativa, técnica e economicamente viável.

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:** ( x ) sim. ( ) não

Considerando as características de divisibilidade do objeto, objetiva-se o atendimento das unidades desconcentradas referidas acima através de registro de preços em prol da economia processual na condução da licitação, conforme inciso III do artigo 3º do Decreto 7.892/2013.

Não se vislumbra o atendimento a outros órgãos não participantes dada a vinculação com metodologia específica de dimensionamento, definida exclusivamente para a Receita Federal por Portaria de Padrões Institucionais de Despesa.

**CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:** Compatibilidade com as especificações técnicas e com os valores unitários e global estimados.



**VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 12 (doze) meses, prorrogáveis até o limite de 60 meses. A implementação dos serviços poderá ser gradual nas localidades abrangidas, conforme definido em Ordem de Serviço, pagos os serviços quando efetivamente prestados.

**GARANTIA CONTRATUAL:** Exigida no montante de 5% do valor contratual.

**VISTORIA:** Facultativa, conforme edital.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:** Atestado(s) de capacidade técnico-operacional condizente(s) com o número de postos de trabalho da presente contratação para comprovar a aptidão da licitante na gestão de mão de obra, não exigidos serviços idênticos ao objeto licitado.

Dadas as circunstâncias específicas da prestação do serviço e de suas responsabilidades técnicas e ambientais, serão exigidos 12 meses de experiência comprovada em prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação em quantidade de áreas compatíveis com o objeto licitado.

Em virtude do regime de execução e de supervisão do contrato, suas rotinas e requisitos técnicos, será exigido a declaração de instalação de escritório da licitante, conforme legislação, para garantia de sua capacidade de gestão.

**EXCLUSIVO ME/EPP:** ( ) sim. ( X ) não.

**COTA RESERVADA ME/EPP:** ( ) sim. ( X ) não.

O parcelamento do objeto para criação de cotas reservadas em tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não se configura vantajoso para a administração pública e representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratação, tornando a contratação técnica e administrativamente inviável.

**SUBCONTRATAÇÃO:** ( X ) sim. ( ) não.

**SUBCONTRATAÇÃO ME/EPP:** ( X ) sim. ( ) não.

É prevista a subcontratação de ME/EPP conforme Termo de Referência para promover o desenvolvimento sustentável.

Será possível que a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte se beneficiem do regime de tributação pelo Simples Nacional quando legalmente autorizado.

**PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:** Vedada.

Não se tratando de objeto de grande vulto e complexidade, a permissão potencialmente viabilizaria conluíus entre licitantes e dano ao erário.

**PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS DE MÃO DE OBRA:** Vedada.

O objeto da presente licitação integra o rol de serviços constante do Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, anexo do Edital.



## 14 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os possíveis impactos ambientais devem ser diminuídos através da gestão de riscos pela empresa Contratada, que deverá seguir os requisitos de sustentabilidade estabelecidos no Termo de Referência e orientar os seus funcionários na adoção de práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- d) Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, e

14.2. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a Contratada deverá adotar, no mínimo, as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto do Estado de São Paulo nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança e EPI que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- e) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- f) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

## 15 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Com base nas justificativas, premissas e objetivos descritos neste Estudo Técnico Preliminar, presentes os elementos norteadores e suficientes para a realização de procedimento licitatório, os membros da Comissão de Planejamento, designada pela Portaria Conjunta DRF/RPO, DRF/FCA e DRF/SJR, nº 01/2020, abaixo signatários, **DECLARAM A VIABILIDADE** da pretendida contratação.